МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИНЯТО:
Общим собранием
МБУ ДО «ЦДО»
Протокол № 3 от 24.09.2025

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО ЦДО»
_____ Балеевских Н.П.
№01-03/157 от 24.09.2025

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152-ФЗ), Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, определяющими особенности обработки персональных данных (далее — ПДн), обеспечения безопасности и конфиденциальности (далее — Законодательство ПДн).

1.2. Положения и требования настоящей Политики направлены на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - Центр).

1.3. Настоящая Политика устанавливает:

- принципы обработки ПДн;
- права субъектов ПДн;
- обязанности Центра при осуществлении обработки ПДн;
- правовые основания обработки ПДн;
- категории субъектов ПДн и цели обработки;
- состав обрабатываемых ПДн;
- порядок и условия обработки ПДн;
- условия соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности ПДн;
- порядок взаимодействия с субъектами ПДн и Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор).

1.4. Ознакомление сотрудников Центра с настоящей Политикой, в том числе с изменениями настоящей Политики, осуществляется под роспись.

1.5. Положения и требования настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Центра, имеющими доступ к ПДн.

1.6. Настоящая Политика подлежит размещению на сайте Центра https://okt-cdo.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на всех страницах сайтов, с использованием которых осуществляется сбор ПДн.

2. Термины и сокращения

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Биометрические персональные данные — сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Конфиденциальность персональных данных — обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные — персональные данные, полученные только из общедоступных источников персональных данных, доступ к которым не ограничен, созданных в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 152-ФЗ.

Оператор персональных данных — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие

цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения — персональные данные, к которым предоставлен свободный доступ неограниченного круга лиц на основании согласия на обработку, разрешенные субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

Специальные категории персональных данных — персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Удаление персональных данных — изъятие ПДн из информационных систем с сохранением последующей возможности их восстановления.

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Перечень сокращений

ИНН — идентификационный номер налогоплательщика.

ИСПДн — информационная система персональных данных.

СНИЛС — страховой номер индивидуального лицевого счёта.

3. Принципы обработки ПДн

Фонд является оператором ПДн и осуществляет обработку ПДн с соблюдением следующих принципов, установленных Законодательством ПДн:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- не допускается обработка ПДн в целях политической агитации;
- не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объём обрабатываемых ПДн соответствуют целям обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям обработки ПДн;
- при обработке ПДн обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки; Фонд принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн;
- хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом или договором, стороной которого является субъект ПДн;
- обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законодательством ПДн;
- принятие мер по недопущению неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении ПДн;

- соблюдение конфиденциальности ПДн в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Права субъекта ПДн

Субъект ПДн имеет право:

- свободно, своей волей и в своём интересе предоставлять свои ПДн и давать согласие на их обработку;
- отозвать своё согласие на обработку ПДн;
- получать информацию, касающуюся обработки своих ПДн в порядке, форме и в сроки, установленные Законодательством ПДн;
- требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее;
- требовать прекращения обработки своих ПДн;
- требовать прекращения обработки своих ПДн в целях продвижения работ или услуг путём осуществления прямых контактов с помощью средств связи;
- заявлять возражение против решения, принятого исключительно на основании автоматизированной обработки ПДн;
- обжаловать действия или бездействие Центра в Роскомнадзор или в судебном порядке, если считает, что Фонд осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы;
- принимать предусмотренные Законодательством ПДн меры по защите своих прав и законных интересов.

5. Обязанности Центра при осуществлении обработки ПДн

Центр при осуществлении обработки ПДн обязан:

- обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн;
- уведомить Роскомнадзор о своём намерении осуществлять обработку ПДн, об изменении сведений, а также в случае прекращения обработки ПДн;
- при сборе ПДн предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, касающуюся обработки его ПДн;
- разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить ПДн или дать согласие на обработку ПДн, если предоставление ПДн или получение согласия на обработку ПДн является обязательным в соответствии с Законодательством ПДн;
- обеспечить обработку ПДн граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ;
- не раскрывать и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн;
- внести необходимые изменения в ПДн при наличии подтверждающих сведений, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными;
- немедленно прекратить по требованию субъекта ПДн обработку его ПДн в целях продвижения товаров/услуг прямыми контактами;
- уничтожить ПДн при наличии сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн прекратить их обработку и уничтожить его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством ПДн;
- по требованию субъекта ПДн прекратить обработку и уничтожить его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством ПДн;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн;
- уведомить Роскомнадзор в случае установления факта неправомерной или случайной передачи ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн;
- сообщать в Роскомнадзор по запросу всю необходимую информацию.

6. Правовые основания обработки ПДн

Центр обрабатывает ПДн на основании следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Федеральный закон от 28.12.2003 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;
- согласие субъекта на обработку ПДн;
- согласие на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения;
- договор (включая все необходимые процедуры до его заключения), стороной которого является субъект ПДн;
- Устав Центра.

7. Категории субъектов ПДн и цели обработки ПДн

7.1. В Центре осуществляется обработка ПДн следующих категорий субъектов:

- кандидатов на вакантные должности;
- сотрудников;
- уволенных сотрудников;
- близких родственников сотрудников;
- потенциальных и действующих контрагентов (физических лиц, индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц);
- физических лиц, направивших в Центр обращения;
- посетителей и зарегистрированных пользователей сайтов;
- участников мероприятий, программ и акций, в т. ч. несовершеннолетних, их законных представителей;
- волонтёров.

7.2. Центр, являясь самостоятельным оператором, осуществляет обработку ПДн в следующих целях:

- привлечения, рассмотрения и отбора кандидатов (соискателей на замещение вакантных должностей) для последующего трудоустройства (в том числе взаимодействия по вопросам трудоустройства, содействия в трудоустройстве, развития и планирования карьеры, оценки деловых качеств, профессиональных компетенций и навыков);
- реализации и обеспечения трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соблюдения действующего трудового законодательства, ведения кадрового делопроизводства, контроля соблюдения внутренних нормативных документов, воинского учёта, организации и проведения обучения, инструктажей, а также повышения осведомлённости, проведения аналитических, статистических исследований и мониторинга);
- предоставления социальных льгот и компенсаций сотрудникам или близким родственникам сотрудников в случаях и порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации (предоставление возможностей присоединения к программам добровольного медицинского страхования, страхования от несчастных случаев и тяжёлых заболеваний, а также иным проектам в рамках программ по управлению здоровьем, участия в пенсионных программах);

- обеспечения работы органов управления, надзора и контроля Центра, а также выполнения их решений;
- организационного, документального и материально-технического обеспечения деятельности (организации и ведения делопроизводства и внутреннего документооборота, организации и ведения архива, обеспечения необходимыми для исполнения трудовых обязанностей программно-техническими средствами, оборудованием, технической документацией и иными средствами, организации и предоставления доступа к информационным системам);
- организации, обеспечения и осуществления договорной работы (подготовки, заключения, исполнения договоров и соглашений, преддоговорного взаимодействия, осуществления гражданско-правовых отношений с несовершеннолетними, взаимодействия в рамках исполнения обязательств, исполнения закупочных процедур);
- осуществления бухгалтерского и налогового учёта (расчёта и начисления заработной платы и иных выплат, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством налогов, взносов и сборов, реализации финансовых обязательств, ведения и предоставления предусмотренной законодательством отчётности);
- обеспечения безопасности и сохранности имущества (управления доступом в помещение Центра, проверки добросовестности и благонадёжности контрагентов (их представителей); организации, проведения и сопровождения внутреннего и внешнего контроля и аудита, а также иных мероприятий по выявлению, предотвращению и реагированию на нарушения действующего законодательства и внутренних нормативных документов Фонда);
- организации и осуществления внешнего и внутреннего взаимодействия (поддержания деловых связей и делового общения, обеспечения эффективного информационного взаимодействия, рассмотрения обращений (включая обращения (запросы) субъектов ПДн), создания и поддержания положительного имиджа, в том числе путём размещения информации о деятельности Центра на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (включая СМИ, сайты, сервисы и социальные сети), организации и проведения тематических информационных кампаний);
- реализации программ, проектов, акций, организации проведения конкурсов и отборов (включая подведение итогов), иных мероприятий, осуществления поддержки участников указанных мероприятий (в том числе несовершеннолетних);
- предоставления сайтов, сервисов и других информационных ресурсов Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (предоставления доступа, взаимодействия по вопросам предоставления и использования, обеспечения возможности использования функционала (в том числе техническая и информационная поддержка), обеспечения надлежащей, безопасной и бесперебойной работы);
- проведения аналитических, статистических исследований и мониторинга (включая сбор, обработку и предоставление необходимых исследовательских данных, изучения и анализа влияющих на благотворительную и просветительскую деятельность факторов).

8. Категории и состав обрабатываемых ПДн

8.1. Центр осуществляет обработку специальных категорий ПДн, касающихся состояния здоровья сотрудников, только в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Центр не осуществляет обработку биометрических ПДн.

8.3. В Центре не создаются общедоступные источники ПДн.

8.4. Центр осуществляет распространение ПДн сотрудников, участников мероприятий, программ и акций, в т.ч. несовершеннолетних, соответственно в целях:

- организации проведения конкурсов и отборов (в том числе подведения итогов), программ, проектов, акций и иных мероприятий, осуществления поддержки участников указанных мероприятий;
- публикации сведений о Центре, донесения до широкой аудитории, в том числе специалистов, информации о проектах и программах, благотворительных акциях и конкурсах (итогах их проведения);

на основании согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

8.5. В целях привлечения, рассмотрения и отбора кандидатов (соискателей на замещение вакантных должностей) для последующего трудоустройства:

- обрабатываются ПДн (не относящиеся к специальным категориям и биометрическим ПДн) иной категории, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место регистрации, место жительства, контактный телефон, адрес электронной почты, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, ИНН, сведения о трудовой деятельности; иные предоставляемые сведения, в том числе содержащиеся в резюме и других документах; фамилия, имя, отчество, дата рождения близких родственников, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учётом условий (правовых оснований) обработки персональных данных;
- кандидатов (соискателей на замещение вакантных должностей), близких родственников кандидатов;
- на основании согласия субъекта ПДн.

8.6. В целях реализации и обеспечения трудовых и непосредственно связанных с ними отношений:

- обрабатываются ПДн (не относящиеся к специальным категориям и биометрическим ПДн) иной категории, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, ИНН, СНИЛС, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, в том числе код подразделения, дата выдачи), сведения о документах воинского учёта, адрес по месту регистрации, адрес фактического места проживания, адрес почтовый (для корреспонденции), номер телефона (личный), адрес электронной почты (личный, корпоративный), сведения о приёме на работу и переводах на другую работу (дата, наименование компании, структурное подразделение, должность (специальность, профессия), табельный номер, разряд, класс (категория) квалификации, тарифная ставка (оклад), надбавка, основание), сведения об образовании, сведения о начислениях и удержаниях, сведения о временной нетрудоспособности и больничных листах, сведения о социальных и иных льготах, реквизиты банковского счёта;
- сотрудников, уволенных сотрудников, близких родственников сотрудников;
- на основании согласия субъекта ПДн, необходимости обработки для достижения целей, предусмотренных законом, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, необходимости исполнения договора (в том числе трудового договора).

8.7. В целях предоставления социальных льгот и компенсаций сотрудникам или близким родственникам сотрудников:

- обрабатываются ПДн (не относящиеся к специальным категориям и биометрическим ПДн) иной категории, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, ИНН, СНИЛС, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, в том числе код подразделения, дата выдачи), адрес по месту регистрации, адрес фактического места проживания, адрес почтовый (для корреспонденции), номер телефона (личный), адрес электронной почты (личный, корпоративный), сведения о приеме на работу, разряд, класс (категория) квалификации, тарифная ставка (оклад), сведения о временной нетрудоспособности и больничных листах, реквизиты банковского счёта;
- сотрудников, близких родственников сотрудников;

- на основании согласия субъекта ПДн, необходимости обработки для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, необходимости исполнения договора (в том числе трудового договора).

8.8. В целях обеспечения работы органов управления, надзора и контроля Фонда, а также выполнения их решений:

- обрабатываются ПДн (не относящиеся к специальным категориям и биометрическим ПДн) иной категории, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место работы, должность, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о документе, удостоверяющем личность, СНИЛС, ИНН;
- на основании необходимости обработки для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

8.9. В целях организационного, документального и материально-технического обеспечения деятельности:

- обрабатываются ПДн (не относящиеся к специальным категориям и биометрическим ПДн) иной категории, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, ИНН, СНИЛС, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, в том числе код подразделения, дата выдачи), адрес по месту регистрации, адрес фактического места проживания, адрес почтовый (для корреспонденции), номер телефона (личный), адрес электронной почты (личный, корпоративный), сведения о приеме на работу, разряд, класс (категория) квалификации;
- на основании согласия субъекта ПДн, необходимости обработки для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, необходимости исполнения договора (в том числе трудового договора).

8.10. В целях организации, обеспечения и осуществления договорной работы:

- обрабатываются ПДн (не относящиеся к специальным категориям и биометрическим ПДн) иной категории, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, ИНН, СНИЛС, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, в том числе код подразделения, дата выдачи), адрес по месту регистрации, адрес почтовый (для корреспонденции), номер телефона (личный), адрес электронной почты (личный, корпоративный), наименование компании, структурное подразделение, должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации, реквизиты банковского счета;
- потенциальных или действующих контрагентов (представителей юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей), волонтеров;
- на основании необходимости обработки для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, необходимости исполнения договора.

8.11. В целях ведения бухгалтерского и налогового учёта:

- обрабатываются ПДн (не относящиеся к специальным категориям и биометрическим ПДн) иной категории, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, ИНН, СНИЛС, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, в том числе код подразделения, дата выдачи), адрес по месту регистрации, адрес фактического места проживания, адрес почтовый (для корреспонденции), номер телефона (личный), адрес электронной почты (личный, корпоративный), сведения о приёме на работу и переводах, структурное подразделение, должность (специальность, профессия), табельный номер, разряд, класс (категория) квалификации, тарифная ставка (оклад), надбавка, (основание), сведения об образовании, сведения о начислениях

и удержаниях, сведения о временной нетрудоспособности и больничных листах, сведения о социальных и иных льготах, реквизиты банковского счёта;
- сотрудников, уволенных сотрудников, близких родственников сотрудников;
- потенциальных или действующих контрагентов (представителей юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей);
- на основании необходимости обработки для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, необходимости исполнения договора.

8.12. В целях обеспечения безопасности и сохранности имущества:
- обрабатываются ПДн (не относящиеся к специальным категориям и биометрическим ПДн) иной категории, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, в том числе код подразделения, дата выдачи), адрес по месту регистрации;
- сотрудников, представителей контрагентов;
- на основании согласия субъекта ПДн, необходимости обработки для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, исполнения договора.

8.13. В целях организации и осуществления внешнего и внутреннего взаимодействия:
- обрабатываются ПДн (не относящиеся к специальным категориям и биометрическим ПДн) иной категории, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, ИНН, СНИЛС, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, в том числе код подразделения, дата выдачи), адрес по месту регистрации, адрес почтовый (для корреспонденции), номер телефона (личный), адрес электронной почты (личный, корпоративный), сведения о работе, разряд, класс (категория) квалификации, сведения об образовании, реквизиты банковского счета;
- сотрудников, потенциальных или действующих контрагентов (представителей юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей), участников мероприятий, программ и акций, в т. ч. несовершеннолетних, их законных представителей, посетителей и зарегистрированных пользователей сайтов, физических лиц, направивших в Центр обращения;
- на основании согласия субъекта ПДн, необходимости обработки для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, исполнения договора.

8.14. В целях реализации программ, проектов, акций, организации проведения конкурсов и отборов (включая подведение итогов), иных мероприятий (в том числе несовершеннолетних):
- обрабатываются ПДн (не относящиеся к биометрическим ПДн) иной категории, специальной категории, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, ИНН, СНИЛС, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, в том числе код подразделения, дата выдачи), адрес по месту регистрации, адрес почтовый (для информирования), номер телефона (личный), адрес электронной почты (личный, корпоративный), реквизиты банковского счета, сведения о состоянии здоровья (заболеваниях, диагнозе или инвалидности);
- участников мероприятий, программ и акций, в т.ч. несовершеннолетних, их законных представителей, волонтёров;
- на основании согласия субъекта ПДн, необходимости обработки для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, исполнения договора.

8.15. В целях предоставления сайтов, сервисов и других информационных ресурсов Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- обрабатываются ПДн (не относящиеся к специальным категориям и биометрическим ПДн) иной категории, а именно: фамилия, имя, отчество, телефон, город, страна, адрес электронной почты, сведения о действиях на сайте (сайтах), в веб-приложениях (мобильных приложениях) и связанная с действиями информация (в том числе о дате/времени, когда совершались действия, об ID используемого устройства, ID (идентификаторе/уникальном коде, присваиваемом субъекту), IP-адресе, типе используемого устройства, типе операционной системы устройства, используемого субъектом;
- посетителей и зарегистрированных пользователей сайтов, физических лиц, направивших в Фонд обращения;
- на основании согласия субъекта ПДн, необходимости обработки для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

8.18. В целях проведения аналитических, статистических исследований и мониторинга:

- обрабатываются ПДн (не относящиеся к специальным категориям и биометрическим ПДн) иной категории, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, в том числе код подразделения, дата выдачи), адрес по месту регистрации, адрес почтовый (для корреспонденции), номер телефона (личный), адрес электронной почты (личный, корпоративный), сведения о работе, разряд, класс (категория) квалификации, сведения об образовании;
- участников мероприятий, программ и акций, в т. ч. несовершеннолетних, их законных представителей;
- на основании согласия субъекта ПДн, необходимости обработки для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, исполнения договора.

9. Способы, сроки обработки и хранения ПДн

9.1. Обработка ПДн осуществляется с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажных носителях информации).

9.2. Сроки обработки и хранения ПДн определяются в соответствии с:

- целями обработки;
- договором, стороной которого является субъект ПДн;
- согласием субъекта ПДн на обработку;
- требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Законодательства ПДн.

9.3. В случае, когда обработка ПДн осуществляется на основании необходимости такой обработки для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, обработка ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, осуществляется в течение установленных действующим законодательством Российской Федерации сроков.

10. Порядок и условия обработки ПДн

10.1. Сбор ПДн.

10.1.1. Сбор ПДн осуществляется непосредственно у самого субъекта ПДн или через третьих лиц с последующей их передачей в Центр.

10.1.2. Если в соответствии с Законодательством ПДн предоставление ПДн или получение Центром согласия на обработку ПДн являются обязательными, Центраразъясняет субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн или дать согласие на их обработку.

10.1.3. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, Центр до начала обработки таких ПДн предоставляет субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование и адрес Центра;
- цель обработки ПДн и её правовое основание;
- перечень ПДн;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные Законодательством ПДн права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

10.1.4. Центр освобождается от обязанности предоставлять субъекту ПДн перечисленные сведения в случаях, если субъект ПДн уведомлён об осуществлении обработки его ПДн либо если ПДн получены Центром на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого является субъект ПДн.

10.2. Условия передачи ПДн третьим лицам

10.2.1. Предоставление ПДн органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также иным уполномоченным органам допускается в случаях и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2.2. Передача ПДн внутри Центра осуществляется только между имеющими доступ к ПДн субъектов лицами.

10.2.3. Представителю субъекта ПДн сведения предоставляются в порядке, установленном действующим Законодательством ПДн, при наличии документов, подтверждающих полномочия представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя.

10.2.4. Передача ПДн субъекта третьему лицу осуществляется только с согласия субъекта ПДн. В согласии субъекта ПДн указываются сведения об известном Центру третьем лице (третьих лицах), которому (которым) передаются ПДн, а также цель передачи ПДн.

10.2.5. Передача ПДн или поручение обработки ПДн третьему лицу осуществляется на основании договора (соглашения), существенными условиями которого являются соблюдение третьим лицом конфиденциальности и обеспечение безопасности ПДн в соответствии с требованиями Законодательства ПДн.

10.2.6. При передаче ПДн третьим лицам, которые на основании договоров осуществляют обработку ПДн, Центр ограничивает эту информацию только теми ПДн, которые необходимы для выполнения указанными лицами их функций (в том числе оказание услуг, выполнение работ).

10.3. Трансграничная передача ПДн не осуществляется.

10.4. Хранение ПДн

10.4.1. Хранение ПДн осуществляется в информационных системах Центра и на бумажных носителях.

10.4.2. Документы на бумажных носителях, резервные копии баз данных информационных систем хранятся в специально выделенных помещениях Центра, доступ к которым предоставляется сотрудникам на основании внутренних нормативных документов.

10.5. Прекращение обработки и уничтожение ПДн

10.5.1. При выявлении неправомерной обработки ПДн в случае обращения (запроса) субъекта ПДн или его представителя, либо запроса Роскомнадзора, Центр в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку ПДн и в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, уничтожает такие ПДн.

10.5.2. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его ПДн Центр прекращает такую обработку, если хранение ПДн более не требуется для целей обработки, уничтожает ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено Законодательством ПДн, нормами архивного хранения документов, а также договором, стороной которого является субъект ПДн.

10.5.3. В случае обращения субъекта ПДн с требованием о прекращении обработки ПДн Центр в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством ПДн.

10.5.4. В случае утраты необходимости в достижении целей обработки Центр уничтожает обрабатываемые ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено Законодательством ПДн.
10.5.5. В случае достижения целей обработки ПДн, а также по истечении установленных сроков хранения ПДн Центр уничтожает обрабатываемые ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено Законодательством ПДн.
10.6. В Центре отсутствуют процессы принятия на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

11. Конфиденциальность и безопасность ПДн

11.1. Доступ к ПДн ограничивается в соответствии с Законодательством ПДн.
11.2. Доступ к обрабатываемым ПДн предоставляется только тем сотрудникам Центра, которым он необходим в связи с исполнением должностных обязанностей.
11.3. Сотрудники Центра, получившие доступ к ПДн, принимают на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности обрабатываемых ПДн.
11.4. Центр не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн без согласия на это субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Законодательством ПДн.
11.5. Третьи лица, получившие доступ к ПДн, или осуществляющие обработку ПДн по поручению Центра, обязуются соблюдать требования договоров и соглашений с Центром в части обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн.
11.6. В Центре соответствующими распорядительными документами назначено лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, обеспечивающее организационно-правовую защиту ПДн, и лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн, обеспечивающее техническую и организационно-техническую защиту ПДн.
11.7. Для обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн, защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий Центром принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие (если обработка ПДн осуществляется лицом, действующим по поручению Центра). В частности, принимаются следующие меры:

- определены актуальные угрозы безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, и применяются соответствующие организационные и технические меры защиты для установленных уровней защищённости ПДн;
- для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПДн применяются средства защиты информации, соответствующие уровням защищенности и прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- проводится оценка эффективности принимаемых (реализованных) мер защиты и обеспечения безопасности ПДн, в том числе до ввода ИСПДн в эксплуатацию;
- обеспечиваются пропускной режим и управление доступом к ПДн;
- обеспечивается регистрация и учёт всех действий, совершаемых с ПДН в ИСПДн;
- осуществляется организация учёта технических средств, входящих в состав ИСПДн, а также машинных носителей;
- определяется и при необходимости актуализируется перечень лиц (сотрудников Фонда), которым для выполнения должностных обязанностей необходим доступ к ПДн;
- обеспечивается автоматическая регистрация событий безопасности, связанных с изменением прав доступа к ПДн;
- внедряются подсистемы аудита ИСПДн, которые осуществляют регистрацию и учёт действий, совершаемых с ПДн;
- доступ к содержанию журналов регистрации событий безопасности предоставляется ограниченному кругу лиц;
- реализуется размещение ИСПДн внутри защищенного периметра, расположенного в пределах контролируемой зоны;
- реализуются меры, направленные на предупреждение и обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн, обнаружение и ликвидацию последствий

противоправного воздействия на ИСПДн, выявление, идентификацию и реагирование на инциденты кибербезопасности;

- обеспечивается восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществляется эксплуатация разрешённого к использованию программного обеспечения или его компонентов, а также обеспечивается контроль его установки и обновления;
- проводится внешний и внутренний инструментальный контроль защищенности системных компонентов информационной структуры на наличие уязвимостей;
- реализуется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности и уровня защищенности ИСПДн;
- проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае наступления негативных последствий, а также соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения всех обязательств.

12. Порядок рассмотрения обращений субъектов ПДн

12.1. Предоставление информации или принятие мер в связи с поступлением обращений и запросов от субъектов ПДн производится Центром в объёме и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. Установленный срок ответа субъекту на запрос о предоставлении информации, касающейся обработки его ПДн, может быть продлён не более чем на 5 (пять) рабочих дней при условии направления в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

12.2. Запрос, направляемый субъектом ПДн, должен содержать информацию, предусмотренную Федеральным законом № 152-ФЗ.

12.3. Центр, получив обращение (запрос) субъекта ПДн и убедившись в его законности, предоставляет сведения, указанные в запросе, субъекту ПДн (его представителю) в той форме, в которой направлено соответствующее обращение (запрос), если иное не указано в обращении (запросе), принимает все необходимые меры в зависимости от специфики обращения (запроса). Предоставляемые сведения не должны содержать ПДн, принадлежащие другим субъектам, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

12.4. В Центре осуществляется контроль приёма и обработки обращений субъектов ПДн в целях обеспечения соблюдения их прав и законных интересов, требований к срокам обработки обращений, обеспечения качества и полноты принятия мер, предоставления необходимой информации согласно требованиям Порядка работы с обращениями и запросами.

13. Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн

13.1. В случаях, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, Центр направляет в Роскомнадзор уведомление об обработке ПДн.

13.2. В случае изменений сведений об обработке ПДн Центр уведомляет об этом Роскомнадзор в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ.

13.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Центр с момента выявления такого инцидента, уведомляет Роскомнадзор:

- в течение 24 (двадцати четырёх) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесённом правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

13.4. Центр сообщает по запросу Роскомнадзора необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней при условии направления в адрес Роскомнадзора

мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

14. Запреты и ограничения на обработку ПДн, разрешённых для распространения

14.1. Посетители сайта (неограниченный круг лиц) и любые сторонние операторы могут обрабатывать ПДн сотрудников, участников мероприятий, в т. ч. несовершеннолетних, иных физических лиц, осуществляющих взаимодействие с Центром, которые распространяются на информационных ресурсах в сети Интернет https://okt-cdo.ru/, с учетом следующих запретов или условий: копирование материалов разрешено только при наличии ссылки на источник; произведения, размещённые на указанных ресурсах, Центр предоставляет для использования в некоммерческих общественно полезных целях.

14.2. Посетители сайтов (неограниченный круг лиц) и любые сторонние операторы не могут осуществлять какие-либо действия в отношении ПДн сотрудников Центра, участников мероприятий, в т. ч. несовершеннолетних, иных физических лиц, осуществляющих взаимодействие с Центром, которые распространяются на информационных ресурсах в сети Интернет https://okt-cdo.ru/, так или иначе нарушающие Условия пользования сайтом, за исключением ознакомления с ПДн.

15. Заключительные положения

15.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн.

15.2. Ответственность должностных лиц Центра, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований и норм настоящей Политики, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативным документами Центра.

15.3. Настоящая Политика подлежит пересмотру и совершенствованию на регулярной основе в установленном в Центре порядке, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации или внутренних нормативных документов Центра, определяющих порядок обработки и защиты ПДн.